

# CURSO PRÁCTICO DE JEFE DE OBRA.



Retransmisión en directo  
¡Síguela por internet!

Días 9, 10, 11 y 12 de junio de 2025.  
Horario de 16:30 a 19:30 h (Horario peninsular).

On-line

*Curso emitido por videoconferencia en directo.*

ORGANIZA



COLABORA



## Introducción

Las funciones del Jefe de Obra es fundamental en el sector de la construcción, ya que actúa como el nexo entre la planificación y la ejecución de los proyectos.

Este curso está diseñado para mostrar a los participantes las herramientas y conocimientos necesarios para desempeñar esta función con eficacia y profesionalismo.

A lo largo de las sesiones, se abordarán aspectos clave que van desde la actitud y liderazgo del Jefe de Obra, hasta la planificación, control de costes y preparación de licitaciones.

En un entorno en constante evolución, donde la eficiencia y la calidad son primordiales, es esencial que los Jefes de Obra estén equipados con habilidades actualizadas y una comprensión profunda de los procesos involucrados en la gestión de proyectos.

Este curso no solo se centrará en la teoría, sino que también incluirá casos prácticos y ejemplos reales que permitirán a los participantes aplicar lo aprendido en situaciones concretas.

## Metodología

El curso se impartirá a través de videoconferencias en directo, lo que permitirá una interacción dinámica y la posibilidad de resolver dudas en tiempo real. Además, recibirás el enlace a la grabación de cada sesión.

Horario de tarde: 16:30 a 19:30 horas. (Horario peninsular).

## Objetivos

- 1. Desarrollar Actitudes y Habilidades de Liderazgo:** Fomentar una actitud proactiva y resolutiva en los Jefes de Obra, tanto frente a la obra como a la empresa y los proyectos, promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo y eficiente.
- 2. Planificación Efectiva de Proyectos:** Capacitar a los participantes en la planificación y programación de obras, incluyendo el análisis de actividades especiales, la elección de medios auxiliares y la elaboración de diagramas de flujo para una gestión óptima del tiempo.
- 3. Control Económico y Presupuestario:** Proporcionar conocimientos sobre el control económico de la obra, incluyendo legislación relevante, conceptos de dirección y empresa, y la elaboración de presupuestos precisos y ajustados a la realidad del proyecto.
- 4. Preparación de Licitaciones:** Enseñar a los participantes cómo preparar una licitación efectiva, incluyendo la documentación necesaria y la elaboración de pliegos, para asegurar la competitividad y viabilidad de los proyectos.
- 5. Aplicación Práctica de Conocimientos:** A través de casos prácticos y ejemplos reales, los participantes podrán aplicar los conceptos aprendidos, desarrollando así una comprensión más profunda de los desafíos y soluciones en la gestión de obras.

## Ponente

### Óscar Somoza de la Fuente

- Arquitecto Técnico.
- Distinción al mérito profesional 2023

## Programa

### INTRODUCCION

#### 1. AFRONTAR LA OBRA

- 1.1.-Actitu de un JO frente a la obra
- 1.2.-Actitud de un JO frente a la empresa
- 1.2.-Actitud de un JO frente al proyecto y frente a la DF

### PLANIFICACION DE OBRA

#### 1.ANÁLISIS DE LA ACTUACIÓN. ACTIVIDADES ESPECIALES

- 1.1.- Análisis de la obra y búsqueda de actividades especiales o productos especiales en el proyecto de Arquitectura.

#### 2.PROGRAMACIÓN DE TIEMPOS Y VINCULACIONES SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. (PLAZOS)

#### 3.ELECCIÓN DE MEDIOS AUXILIARES DE OBRA EN VIRTUD DE LO QUE VAMOS A REALIZAR (TECNOLOGÍA A APLICAR)

- 3.1.- Consulta a CIAS y Ayuntamientos, sobre conducciones existentes posibles.
- 3.2.- Consulta a las CIAS suministradoras de la capacidad de suministro – cascos históricos - limitaciones-
- 3.3.- Programación de tiempos en la colocación y suministro de medios auxiliares.
- 3.4.- Como programar.
- 3.5.- Diagrama de flujo de una Programación.

#### 4.IMPLANTACIÓN EN OBRA – UN CASO REAL

- 4.1.- Una programación de obra distinta.

#### 5.LAST PLANNER SYSTEM

- 5.1.- Principios básicos.
- 5.2.- Comienzo de una programación.
  - 5.2.1.- PULL PLANING -Lo que se debe hacer.
  - 5.2.2.- LOOK AHEAD –Lo que se puede hacer.
  - 5.2.3.- PLAN SEMANAL WEEKLI PLAN –Lo que se hará.
  - 5.2.4.- SEGUIMIENTO –Lo que se hizo.
- 5.4.- Beneficios de aplicar LAST PLANNER SYSTEM en empresa.
- 5.5.- Opinión personal.

#### 6. EJEMPLO DE PLANIFICACION

- 6.1 Calculo días y coeficientes reductores de ejecución.
- 6.2 Calculo de rendimientos ,equipos y recursos.
- 6.3 Diagramas.
- 6.4 Ruta critica como objetivo final.

### COSTE DE OBRA Y CONTROL ECONOMICO

#### 1 CONTROL ECONOMICO DE OBRA

- 1.1 Legislación
  - 1.1.1 Real Decreto Legislativo, LEY 9/2017, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO,
  - 1.1.2 Real Decreto, Reglamento de la Ley
  - 1.1.3 Decreto, Pliego Cláusulas Generales de los Contratos
  - 1.1.4 Real Decreto, Formulas de revisión
  - 1.1.5 Ley de Ordenación de la Edificación.
  - 1.1.6 Reglas de determinación índices de revisión
- 1.2.2 Conceptos dirección y empresa.
  - 1.2.1 Proyecto y presupuesto
  - 1.2.2 Precio cerrado
  - 1.2.3 Precio de licitación
  - 1.2.4 Precio de adjudicación
  - 1.2.5 Baja de contratación
  - 1.2.6 Ejecución material.
  - 1.2.7 Costes indirectos
  - 1.2.8 Gastos generales
  - 1.2.9 Beneficio industrial
  - 1.2.10 Precio descompuesto
  - 1.2.11 Acta de replanteo
  - 1.2.12 Certificación
  - 1.2.13 Certificación de acopios
  - 1.2.14 Modificado

#### 1.2.15 Modificado sin solicitud económica

- 1.2.16 Liquidación de contrato y recepción de obra
  - 1.2.17 Acta de ocupación efectiva.
  - 1.2.18 Certificación de Revisión de precios.
  - 1.2.19 Sobre la clasificación de empresas
  - 1.2.20 Tipos de Licitaciones
    - 1.2.20. Procedimientos
- #### 1.3 Solo empresa:
- 1.3.1 Venta
  - 1.3.2 Coste
  - 1.3.3 Producción, (relación valorada de régimen interno)
  - 1.3.4 Presupuesto previsto, presupuesto Standard, Master etc....
  - 1.3.5 Costes indirectos NO proporcionales
  - 1.3.6 Costes indirectos proporcionales
  - 1.3.7 Gastos Generales
  - 1.3.8 APO (actual, previsto, óptimo)
  - 1.3.9 Gastos financieros.
  - 1.3.10 Resultado.

### 2 MEDICIONES Y PRESUPUESTOS EN OBRAS

#### 2.1 Como realizar un presupuesto

- 2.1.1 Capitulo de preliminares y aseguramiento de la intervención, como costumbre ante cualquier intervención.
- 2.1.2 Medir con holgura las intervenciones
- 2.1.3 No olvidar las obras colaterales
- 2.1.4 Descripción de textos de lo que se vaya a ejecutar
- 2.1.5 Utilizar rendimientos acorde a la dificultad de la obra a realizar
- 2.1.6 No olvidar los M.A. y colocar en partida los más representativos
- 2.1.7 Proponer partidas de lo que nos puede aparecer

### 3 EL PROYECTO Y LA DIRECCIÓN EN LAS OBRAS

#### 3.1 Del proyecto

- 3.1.1 La dificultad de un buen proyecto
  - 3.1.2 Realizar un proyecto completo con estudios previos necesarios.
  - 3.1.3 Planos en actuaciones de rehabilitación
  - 3.1.4 Estudio dedicado de seguridad según tipo de intervención.
- #### 3.2 De la dirección
- 3.2.1 Mentalidad abierta en la dirección
  - 3.2.2 La contrata y la dirección al menos tienen un objetivo en común
  - 3.2.3 Salvaguardar económicamente la obra y, al buen contratista y al promotor.
  - 3.2.4 Tener metas marcadas y líneas rojas explícitas y conocidas.
  - 3.2.5 Capacidad de reacción ante un problema económico o técnico.
  - 3.2.6 Saber decir NO incluso a quien nos pague.

### 4 EJEMPLOS DE PREPARACION DE COSTE

- 4.1 Análisis de obra
- 4.2 coste objetivo directo
- 4.3 coste objetivo indirecto proporcionales y no proporcionales
- 4.4 gastos generales
- 4.5 seguimiento

### CASOS PRACTICOS

- 1.1.- EJEMPLO DE PREPARACIÓN DE UNA LICITACIÓN
  - 1.1.1 Pliego
  - 1.1.2 Documentación a preparar
- 1.2.- CASO PRACTICO PROGRAMACION Y COSTE DE UNA OBRA
  - 1.2.1 análisis de obra
  - 1.2.2 elección de medios auxiliares
  - 1.2.3 programación de obra
  - 1.2.4 análisis económico
  - 1.2.5 presupuesto STANDAR de obra.



**12 horas lectivas.**



**Martes, miércoles y jueves de 16:30 a 19:30h (horario peninsular).**

Junio 2025						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



Presencial o **videoconferencia online** en directo



**Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de BURGOS**

Pza. de los Aparejadores, s/n.

947 25 66 29 · [gabinetetecnico@coaatburgos.com](mailto:gabinetetecnico@coaatburgos.com)



Precio no colegiados: 190 €

**Precio colegiados: 90 €\***



- ❖ Las clases se realizarán en directo, pudiéndose seguir de modo presencial o por videoconferencia, en la fecha y horas programadas.
- ❖ Se facilitará la grabación de las sesiones.
- ❖ El comienzo del Curso quedará condicionado a un mínimo de inscripción de 20 alumnos.
- ❖ Para procurar un desarrollo dinámico de las clases, el número máximo de inscripciones es de 40 alumnos.
- ❖ Fecha límite de inscripción: 6 de junio de 2025 a las 13:00 h.

• Colegiados COATVA, Colegiados en el Colegio de Arquitectos de Valladolid y Precolegiados. Se ruega reservar plaza en el Gabinete Técnico (Tfno.: 983361273; e.mail: [soniarilova@coaatva.es](mailto:soniarilova@coaatva.es)) o a través de [www.coatva.es](http://www.coatva.es)