

CURSO: MICROSOFT EXCEL. BÁSICO

PONENTES: D. Gaspar Álvarez Barba



Retransmisión en directo
¡Síguela por internet!

ORGANIZA:



COLABORA:



Colegio Oficial
de Aparejadores
y Arquitectos Técnicos
de Valladolid

Objetivos

El objetivo de este curso es ofrecer a los alumnos los conocimientos y habilidades necesarias profundizando en el uso de las herramientas de Excel a nivel de usuario.

Dirigido a

Este curso va dirigido a usuarios sin conocimientos de la herramienta de Excel que quieran poder interpretar e integrar sus funcionalidades para la organización de sus datos.

Metodología

ON-LINE (conferencia Web) en directo. Para el seguimiento del curso ON-LINE solo es necesario disponer de un ordenador PC (con al menos Windows 7) o MAC, altavoces y conexión a Internet de banda ancha o fibra.

Durante las sesiones en directo los alumnos podrán plantear sus dudas al profesor en los turnos que se abran para chats.

Programa

Introducción a Excel

1. Guardar y abrir archivos
 - Principales funcionalidades de Excel en la gestión de las hojas de cálculo.
 - Opciones para guardar los archivos generados.
 - Formatos compatibles para guardar los archivos de Excel.
 - Opciones para generar un nuevo libro de Excel.
 - Plantillas en línea para generar un nuevo libro.
 - Abrir un libro ya existente.
2. Formato de celdas y manipulación de datos
 - Aplicar formatos de fuente a las celdas de la hoja de cálculo.
 - Modificar el formato de las celdas.
 - Copiar el formato para aplicarlo a celdas seleccionadas.
 - Combinar y centrar celdas.
 - Configuraciones de alineación.

Programa

3. Realizar Cálculos

- Aplicar y hacer cálculos a través de fórmulas básicas.
- Componentes de una fórmula: signos, constantes, referencias y operadores.
- Sumar, multiplicar y dividir valores.
- Arrastrar las fórmulas para generar cálculos automáticos. (Autorellenar)
- Fijar componentes en una fórmula de Excel.

Funciones Básica

4. Funciones Estadísticas

- Función CONTAR
- Máximos y Mínimos
- Calcular Promedio

5. Funciones de Fecha

- Operaciones entre fechas.
- Rellenar fechas.
- Función FECHA.

6. Funciones de Texto

- Función CONCATENAR.
- Separar Textos.
- Suprimir espacios y limpiar.
- Mayúsculas y Minúsculas.
- Reemplazar Textos.

7. Funciones de Búsqueda

- Función TRANSPONER y DIRECCIÓN.

Gráficos y Bases de datos

8. Gráficos

- Crear gráficos a partir de los datos en la hoja de cálculo.
- Tipologías de gráficos disponibles en Excel.
- Previsualización de los gráficos.
- Establecer diseños rápidos de gráficos.
- Editar el diseño del gráfico (colores, títulos, leyendas, ejes).
- Editar las etiquetas de datos del gráfico.
- Filtrar la información del gráfico.

Programa

9. Bases de Datos

- Rangos de Datos.
- Crear Tablas.
- Seleccionar Datos.
- Eliminar Datos.
- Segmentar, Ordenar y Validar.
- Filtrar los Datos.
- Generar Subtotales.

Protección y Diseño de impresión:

10. Protección

- Proteger una celda en específico.
- Proteger una hoja dentro del libro de Excel.
- Proteger un libro de Excel.

11. Diseño de Impresión

- Establecer la orientación del papel.
- Establecer el tamaño del papel.
- Configurar los saltos de página en la hoja de cálculo.
- Visualizar la vista preliminar de la impresión.
- Configuraciones y ajustes de la impresión del archivo



8 horas lectivas.



Martes y Jueves de 16:00 a 20:00h (horario peninsular).



Videoconferencia *online* en directo



Plazas limitadas, es necesario inscribirse antes del **19 de marzo de 2025 a las 13:00h** (horario peninsular). En caso de superarse el número de plazas se adjudicarán mediante orden de inscripción



SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Almería
Calle Antonio González Egea, 11, 04001 Almería – 950 62 14 07
formacion@coat-al.es



Precio No Colegiados: 100 €
Precio Colegiados COAAT: 75 €*
Precio Colegiados MUSAAT: 45€
Precio Colegiados HNA-PREMAAT: 45€
Precio Colegiados MUSAAT+HNA-PREMAAT: 15€

- **MUSAAT** subvenciona a sus mutualistas con **30€**, importe que se detraerá del precio de la matrícula.
 - **HNA-PREMAAT** subvenciona a sus mutualistas QUE LO SOLICITEN en
* <https://productos.premaat.es/landing/cursos-coaat/cursos> con **30€**.
- ** Debes presentar en tu Colegio el certificado de Hna-Premaat que recibirás previamente por email para optar al descuento.
- ** En la inscripción debes solicitar el descuento como mutualista de una o dos mutuas.

CALENDARIO 2025

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Colegiados COAATVA, Colegiados en el Colegio de Arquitectos de Valladolid y Precolegiados. Se ruega reservar plaza en el Gabinete Técnico (Tfno.: 983361273; e.mail: soniarilova@coatva.es) o a través de www.coatva.es