

CURSO: POWER BI. TOMA DE DECISIONES

PONENTES: D. Gaspar Álvarez Barba
D. Francisco Soler Tarazona



Retransmisión en directo
¡Síguela por internet!

ORGANIZA:



COLABORA:



Colegio Oficial
de Aparejadores
y Arquitectos Técnicos
de Valladolid

Objetivos

Aprovechar toda la interfaz de PowerBI Desktop. Cuáles son las principales ventajas en su utilización:

- Cómo conectarnos a datos de distintos orígenes: Excel, Web, CSV, TEXT,..
- Cómo crear modelos de datos relacionales de forma profesional.
- Cómo trabajar con datos reales y comprobar con qué facilidad se pueden analizar datos que provienen de distintas tablas.
- Cómo transformar y limpiar las bases de datos antes de generar nuestros informes.
- Cómo profundizar en el análisis generando nuevas métricas mediante la iniciación al lenguaje DAX, con columnas calculadas y medidas. Cómo distinguir cuándo usar unas u otras.
- Cómo desarrollar visualizaciones, Cuadros de Mando y Reporting de los KPI relevantes para el negocio o área de negocio.

Dirigido a

Usuarios que necesiten tener un control total de la información que manejan y quieran obtener conclusiones válidas para tomar las decisiones adecuadas en cada momento, analistas que deseen introducirse en una herramienta de análisis y reporting líder en su sector así como a usuarios de negocio que quieran crear sus propios indicadores e informes que puedan actualizarse de forma automática y compartirlos con sus socios o colaboradores.

En definitiva, profesionales de cualquier sector que deseen crear un modelo de visualización de datos para medir, monitorizar y tomar decisiones efectivas a través del diseño y desarrollo de informes avanzados en su empresa.

Metodología

El curso contará con una metodología práctica y a lo largo del mismo se realizarán distintos ejercicios y casos para mejor asentamiento de los conocimientos adquiridos. Asimismo, el curso contará con la participación de los asistentes, teniendo la finalidad de añadir su experiencia como herramienta enriquecedora de la acción docente.

Es necesario para el buen seguimiento del curso que cada asistente tenga un ordenador con: (Versión de Excel 2010 o posterior, SO: Windows 10 o posterior)

Al comienzo del curso se facilitará a los alumnos el archivo para instalarse Power BI Desktop (software gratuito disponible en <https://powerbi.microsoft.com/es-es/desktop/>)

Objetivos

- 1. Análisis de los orígenes de datos en PowerBI**
 - Conocer y aprender a utilizar los múltiples orígenes de datos
 - Conectar con ficheros XLSX, CSV y TXT
 - Acceder a datos en páginas web.
- 2. Configuración de las consultas en PowerBI**
 - Personalización de tablas y columnas.
 - Transformación de estructuras de datos.
 - Combinar, anexar y agrupar consultas.
 - Añadir columnas personalizadas.
 - Opciones de carga al modelo.
- 3. Relaciones entre las consultas en PowerBI**
 - Entender estructuras de datos relacionales.
 - Cardinalidad de las relaciones.
 - Tipos y categorías de datos.
 - Definir la visibilidad de la información.
- 4. Formulación con lenguaje DAX**
 - Introducción al lenguaje de fórmulas DAX.
 - Crear columnas calculadas, medidas y KPI's.
 - Trabajar con calendarios.
 - Conceptualización de las 2 principales estructuras DAX: [?](#) Concepto de filtros (CALCULATE,...) [?](#) Inteligencia de tiempo (SAMEPERIODLASTYEAR, DATEADD, CALENDAR,...)
 - Diseñar los modelos cargados en el módulo anterior
- 5. Diseño de informes en PowerBI**
 - Revisión de los distintos tipos de representación gráfica.
 - Representación de gráfica de indicadores de gestión
 - Trabajo con mapa y geolocalizaciones.
 - Diseño de informes en múltiples páginas.
 - Aplicación de los diferentes tipos de filtros y relación entre ellos.
 - Localización e incorporación de gráficos y temas personalizados.
- 6. Compartir y publicar en PowerBI**
 - Revisión de las distintas opciones de carga de datos.
 - Manejo en las distintas cuentas y áreas de trabajo.
 - Configuración del área de trabajo: paneles, informes y conjunto de datos.
 - Configuración de las actualizaciones.
 - Configuración roles de seguridad.
 - Crear y compartir informes y conjuntos de datos.



24 horas lectivas.



Martes y Jueves de 16:00 a 20:00h (horario peninsular).



Videoconferencia *online* en directo



Plazas limitadas, es necesario inscribirse antes del **27 de febrero de 2025 a las 13:00h** (horario peninsular). En caso de superarse el número de plazas se adjudicarán mediante orden de inscripción



SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Almería
Calle Antonio González Egea, 11, 04001 Almería – 950 62 14 07
formacion@coat-al.es



Precio No Colegiados: 200 €
Precio Colegiados COAAT: 160 €*
Precio Colegiados MUSAAT: 110€
Precio Colegiados HNA-PREMAAT: 110€
Precio Colegiados MUSAAT+HNA-PREMAAT: 60€

- **MUSAAT** subvenciona a sus mutualistas con **50€**, importe que se detraerá del precio de la matrícula.
 - **HNA-PREMAAT** subvenciona a sus mutualistas QUE LO SOLICITEN en
* <https://productos.premaat.es/landing/cursos-coaat/cursos> con **50€**.
- ** Debes presentar en tu Colegio el certificado de Hna-Premaat que recibirás previamente por email para optar al descuento.
- ** En la inscripción debes solicitar el descuento como mutualista de una o dos mutuas.

CALENDARIO 2025

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- Colegiados COAATVA, Colegiados en el Colegio de Arquitectos de Valladolid y Precolegiados. Se ruega reservar plaza en el Gabinete Técnico (Tfno.: 983361273; e.mail: soniarilova@coatva.es) o a través de www.coatva.es